



DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé de la fonction : Coordinateur(trice) de l'accueil des lycéens exclus et des jeunes sortis du système scolaire sans qualification**

♦ **Cadre statutaire :**

Catégorie : B

Filière : Sociale

Cadre d'emploi : Assistant socio-éducatif

♦ **Définition du poste :**

Accompagnement et soutien des jeunes de 16 à 25 ans sortis du système scolaire sans formation qualifiante

♦ **Missions :**

- Coordination des dispositifs d'accueil des lycéens en mesure conservatoire ou exclus temporairement de leur établissement scolaire et des jeunes sortis du système scolaire sans qualification ni projet professionnel ou de formation
- Elaborer un programme d'activités adapté à chaque jeune et coordonner l'intervention des professionnels qui en ont la charge (psychologue, animateurs et informateurs jeunesse, accompagnateurs scolaires, etc.)
- Concevoir et mettre en œuvre des actions visant à valoriser le travail effectué par les jeunes lors de l'accueil, au sein du lycée et dans le cadre des événements portés par le service et la Ville (Fête des Retrouvailles, Semaine de lutte contre les discriminations, Semaine de lutte contre le sida, etc.)
- Pour les jeunes mineurs, assurer le lien avec les parents, notamment en début et fin de prise en charge (entretiens de présentation et de bilan)

- Pour les lycéens en mesure conservatoire ou exclus temporairement, veiller à la continuité avec le lycée et au retour des jeunes dans de bonnes conditions
- Participer aux réunions avec les partenaires (lycée, Mission Locale, CIO, associations, Département, etc.)
- Evaluer les dispositifs et rédiger les bilans d'activité demandés par la Ville et les financeurs (Région, etc.)
- Assister ponctuellement le/la coordinateur(trice) de l'accueil des collégiens exclus dans l'exercice de ses missions

♦ **Savoirs requis :**

- Connaissance des publics jeunes
- Connaissance des problématiques de décrochage scolaire et de rupture jeunes/institutions
- Connaissance du fonctionnement des lycées et de l'Education Nationale
- Connaissance des circuits et organismes de formation et d'insertion professionnelle
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et du service public

♦ **Savoir-faire requis :**

- Montage de projet
- Gestion des conflits
- Compétences rédactionnelles
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Internet)

♦ **Savoir-être requis :**

- Capacité d'écoute et de négociation
- Discrétion
- Autonomie et esprit d'initiative
- Esprit d'équipe

◆ **Moyens :**

- poste de travail (ordinateur avec connexion internet, téléphone fixe)
- téléphone mobile
- matériel pédagogique

◆ **Relations hiérarchiques :** Responsable du secteur « Réussite Educative » (N+1),
Responsable du Service Jeunesse (N+2)

◆ **Relations fonctionnelles :**

- **Internes :** coordinateur(trice) de l'accueil des collégiens exclus, animateurs et informateurs jeunesse, Centre de Ressources Politique de la Ville, services municipaux
- **Externes :** lycée, associations locales, CIO, Mission Locale, Conseil Régional, etc.

◆ **Contraintes :** ponctuellement, travail en soirée et le week-end