

! RAPPEL DATE LIMITE DE DÉPÔT POUR :

1^{ère} répartition : 20 mars 2020

2nd répartition : 30 avril 2020

3^{ème} répartition : 30 septembre 2020

Si vous rencontrez des difficultés pour remplir ce document, vous pouvez contacter :

Laurence GRANTE DELILLE / TÉL. : 01 49 71 41 07

Mail : laurence.grante-delille@stains.fr

Demande de subvention 2020

Association :

- PREMIÈRE DEMANDE
- RENOUVELLEMENT
- FONCTIONNEMENT
- PROJETS
- DEMANDE EXCEPTIONNELLE

DOCUMENTS À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT À VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

- Le procès verbal de la dernière Assemblée Générale de l'association
- Le rapport d'activités 2019
- Le bilan financier 2019
- Le budget prévisionnel 2020
- Un RIB

Pour une première demande :

- Copie des statuts
- Copie du récépissé de déclaration en Préfecture et de parution au Journal Officiel
- Numéro de SIREN

Rappel de la loi

Pour les demandes de subvention supérieures ou égales à 5000 euros :

le bilan financier 2018 doit être signé par le Président et le Trésorier (*Obligatoire*).

Pour les associations qui perçoivent globalement des subventions publiques au-delà de :

76 000 € : fournir le document de l'Expert comptable (*Obligatoire*).

153 000 € : fournir le rapport au commissaire aux comptes (*Obligatoire*).

En application de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, l'autorité administrative qui attribue une subvention à un organisme de droit privé doit, lorsque cette subvention est supérieure à 23 000 euros, conclure une convention avec cet organisme, définissant l'objet, le montant et les conditions d'utilisation de la subvention. La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, et notamment son article 10 alinéa 3.

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Aides de la ville que vous avez reçues en dehors des subventions :

Mise à disposition des salles : €

Maquette, impressions : €

Prêt de car : €

Mise à disposition de personnels : €

Mise à disposition de matériels : €

TOTAL : €

◀ PRÉSENTATION ASSOCIATION :

◀ Titre de l'Association et sigle :

.....
.....

◀ But et objectifs de l'association :

.....
.....
.....

SECTEURS D'ACTIVITES :

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Action sociale – santé | <input type="checkbox"/> Culture / loisirs | <input type="checkbox"/> Solidarité internationale |
| <input type="checkbox"/> Anciens combattants | <input type="checkbox"/> Education/Emploi/Formation | <input type="checkbox"/> Sports |
| <input type="checkbox"/> Associations culturelles | <input type="checkbox"/> Socioculturelles | <input type="checkbox"/> Syndicats |
| | | <input type="checkbox"/> Vie des quartiers |

◀ Êtes-vous affilié à une fédération ?

Si oui laquelle

Agrément éventuel organisme

Date Numéro

◀ Inscriptions administratives

Date et numéro de récépissé de déclaration :

.....

Date d'insertion au journal Officiel :

.....

Numéro SIREN

Date de votre dernière Assemblée Générale :

.....

◀ Siège Social

Adresse

.....

.....

Téléphone Fax

E-mail :

Site web :

◀ COORDONNÉES DES MEMBRES DU BUREAU

◀ Président

Nom et Prénom

Adresse

.....

.....

Téléphone..... Fax.....

E-mail :

◀ Trésorier

Nom et Prénom

Adresse

.....

.....

Téléphone..... Fax.....

E-mail :

◀ Secrétaire

Nom et Prénom

Adresse

.....

.....

Téléphone..... Fax.....

E-mail :

◀ MOYENS HUMAINS DE VOTRE ASSOCIATION :

Nombre d'adhérents total :

Dont Nombre d'adhérents stanois :

Montant de l'adhésion annuelle par adhérent :

Nombre de bénévoles investis dans l'association :

L'association emploie-t-elle des salariés ?

..... € non € oui. Combien ?

◀ RAYONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION :

- Au niveau international
- Au niveau national
- Au niveau régional
- Au niveau départemental
- Sur l'ensemble de la commune

◀ Au niveau d'un ou de plusieurs quartiers (préciser) :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ALLENDE | <input type="checkbox"/> LE MAROC |
| <input type="checkbox"/> L'AVENIR | <input type="checkbox"/> LE MOULIN-NEUF |
| <input type="checkbox"/> LE BOIS MOUSSAY | <input type="checkbox"/> LES PAROUZETS |
| <input type="checkbox"/> BORDES-PRÊTRESSE | <input type="checkbox"/> LES TROIS RIVIÈRES |
| <input type="checkbox"/> LA CERISAIE | <input type="checkbox"/> VICTOR RENELLE - CROIX BLANCHE |
| <input type="checkbox"/> LE CLOS-SAINT-LAZARE | <input type="checkbox"/> LE VIEUX STAINS |
| <input type="checkbox"/> LE GLOBE | |

◀ LES ACTIVITÉS DE VOTRE ASSOCIATION :

◀ Vos activités sont-elles payantes ?

- non oui

..... €

Nature de ces activités (cours, ateliers, etc)

.....

.....

.....

.....

.....

Montants des participations demandées

.....

.....

◀ **BILAN D'ACTIVITÉS POUR L'ANNÉE 2019**

Vous déclinerez les activités menées en 2019 en détaillant pour chacune d'entre elles le public touché (tranche d'âge, adhérents ou tout public, stanois ou non...)

Les associations qui demandent une subvention supérieure à 5000€ doivent fournir un rapport d'activités.

◀ PROJETS D'ACTIVITÉS POUR L'ANNÉE 2020

Décrivez ici les activités reconduites, les activités supprimées et les nouvelles actions pour l'année 2020

Si le montant de votre demande de subvention est supérieur ou égal à 5000 euros, veuillez préciser l'utilisation et également vos choix prioritaires d'affectation de la subvention municipale sollicitée.

NOM DE L'ASSOCIATION :

BILAN FINANCIER 2019 DE L'ASSOCIATION

Ne pas inscrire les centimes

| DÉPENSES | MONTANT(€) | RECETTES | MONTANT(€) |
|---|------------|---|------------|
| 60 - ACHATS | | 70 - VENTES DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES | |
| Matériel | | Marchandises | |
| Mobilier | | Prestations de services | |
| Matériel informatique | | Produits des activités annexes | |
| Alimentation, boissons... | | | |
| Vêtements | | 74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATIONS | |
| Fournitures administratives | | Etat (précisez les ministères sollicités) | |
| Autres matières et fournitures | | | |
| Autre frais | | | |
| 61 - SERVICES EXTÉRIEURS | | Conseil régional | |
| Locations de matériel | | Conseil générale (CNDS) | |
| Location de sonorisation | | Ville de Stains | |
| Entretien et réparation | | ASP (participations CAE) | |
| Assurances | | | |
| Frais | | Autres collectivités territoriales (préciser) | |
| Homologation et affiliation fédérale | | | |
| Documentation | | | |
| Divers | | Organismes sociaux (à détailler) | |
| 62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS | | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Contentieux | | fédération | |
| Déplacements, missions et réceptions | | Ligue ou comité (préciser) | |
| Frais postaux et de télécommunication | | | |
| services bancaires | | | |
| Participation tournoi | | Sponsors | |
| 63 - IMPOTS ET TAXES | | Autres : ASPTT | |
| Impôts et taxes sur rémunérations | | | |
| Autres impôts et taxes | | 75 - AUTRES PRODUITS DE GESTIONS COURANTES | |
| 64 - CHARGES DE PERSONNEL | | Cotisations adultes | |
| Rémunérations du personnel | | | |
| charges sociales (URSAFF...) | | | |
| Autres frais du personnel | | Participations | |
| 65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTES | | Autres | |
| | | | |
| 67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES | | 76 - PRODUITS FINANCIERS | |
| Formation de cadres | | 77 - PRODUIT EXEPTIONNELS | |
| Amandes et pénalités | | | |
| TOTAL DE DÉPENSES | | TOTAL DE RECETTES | |
| DÉFICIT ANNÉE 2019 | | EXCÉDENT ANNÉE 2019 | |

NB : Si la demande est supérieure à 5000€ il est exigé la signature du représentant légal ET du trésorier.

Fait à Stains, le

Signature du Représentant Légal :

Signature du Trésorier :

BUDGET PRÉVISIONNEL 2020 DE L'ASSOCIATION

Ne pas inscrire les centimes

| DÉPENSES | MONTANT(€) | RECETTES | MONTANT(€) |
|---|------------|---|------------|
| 1.Déficit année 2019 | | 1.Excédent année 2019 | |
| 60 - ACHATS | | 70 - VENTES DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES | |
| Matériel | | Marchandises | |
| Mobilier | | Prestations de services | |
| Matériel informatique | | Produits des activités annexes | |
| Alimentation, boissons... | | | |
| Vêtements | | 74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATIONS | |
| Fournitures administratives | | Etat (précisez les ministères sollicités) | |
| Autres matières et fournitures | | | |
| Autre frais | | | |
| 61 - SERVICES EXTÉRIEURS | | Conseil régional | |
| Locations de matériel | | Conseil générale (CNDS) | |
| Location de sonorisation | | Ville de Stains | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurances | | Autres collectivités territoriales (préciser) | |
| Frais | | | |
| Homologation et affiliation fédérale | | | |
| Documentation | | Organismes sociaux (à détailler) | |
| Divers | | ASP (CAE) | |
| 62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS | | ASP (service civique) | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | fédération | |
| Contentieux | | Ligue ou comité (préciser) | |
| Déplacements, missions et réceptions | | | |
| Frais postaux et de télécommunication | | | |
| services bancaires | | Sponsors | |
| Participation tournoi | | Autres | |
| 63 - IMPOTS ET TAXES | | | |
| Impôts et taxes sur rémunérations | | 75 - AUTRES PRODUITS DE GESTIONS COURANTES | |
| Autres impôts et taxes | | cotisations adultes | |
| 64 - CHARGES DE PERSONNEL | | Cotisations enfants | |
| Rémunérations du personnel | | Participations | |
| charges sociales (URSAFF...) | | autres | |
| Autres frais du personnel | | 76 - PRODUITS FINANCIERS | |
| 65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTES | | 77 - PRODUIT EXCEPTIONNELS | |
| | | | |
| 67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES | | | |
| Formation de cadres | | | |
| TOTAL DE DÉPENSES | | TOTAL DE RECETTES | |

NB : Si la demande est supérieure à 5000€ il est exigé la signature du représentant légal **ET** du trésorier.

L'association sollicite une subvention de€

Fait à Stains, le

Signature du Représentant Légal :

Signature du Trésorier :

◀ **SI VOTRE DEMANDE PORTE SUR UNE SUBVENTION SUR PROJET PONCTUEL**

Préciser le projet, les objectifs, les bénéficiaires, le planning calendaire. Merci de fournir les devis ou factures pro formats.

BUDGET PRÉVISIONNEL SUR PROJET 2020 DE L'ASSOCIATION

Ne pas inscrire les centimes

| DÉPENSES | MONTANT(€) | RECETTES | MONTANT(€) |
|---|------------|---|------------|
| 60 - ACHATS | | 70 - VENTES DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES | |
| Matériel | | Marchandises | |
| Mobilier | | Prestations de services | |
| Matériel informatique | | Produits des activités annexes | |
| Alimentation, boissons... | | | |
| Vêtements | | 74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATIONS | |
| Fournitures administratives | | Etat (précisez les ministères sollicités) | |
| Autres matières et fournitures | | | |
| Autre frais | | | |
| 61 - SERVICES EXTÉRIEURS | | Conseil régional | |
| Locations de matériel | | Conseil générale (CNDS) | |
| Location de sonorisation | | Ville de Stains | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurances | | Autres collectivités territoriales (précser) | |
| Frais | | | |
| Homologation et affiliation fédérale | | | |
| Documentation | | Organismes sociaux (à détailler) | |
| Divers | | ASP (CAE) | |
| 62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS | | ASP (service civique) | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | fédération | |
| Contentieux | | Ligue ou comité (préciser) | |
| Déplacements, missions et réceptions | | | |
| Frais postaux et de télécommunication | | | |
| services bancaires | | Sponsors | |
| Participation tournoi | | Autres | |
| 63 - IMPOTS ET TAXES | | | |
| Impôts et taxes sur rémunérations | | 75 - AUTRES PRODUITS DE GESTIONS COURANTES | |
| Autres impôts et taxes | | cotisations adultes | |
| 64 - CHARGES DE PERSONNEL | | Cotisations enfants | |
| Rémunérations du personnel | | Participations | |
| charges sociales (URSAFF..) | | autres | |
| Autres frais du personnel | | 76 - PRODUITS FINANCIERS | |
| 65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTES | | 77 - PRODUIT EXEPTIONNELS | |
| | | | |
| 67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES | | | |
| Formation de cadres | | | |
| TOTAL DE DÉPENSES | | TOTAL DE RECETTES | |

NB : Si la demande est supérieure à 5000€ il est exigé la signature du représentant légal **ET** du trésorier.

L'association sollicite une subvention de.....€

Fait à Stains, le

Signature du Représentant Légal :

Signature du Trésorier :

Cette attestation doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale, renouvellement ou exceptionnelle) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette attestation sur l'honneur doit être impérativement remplie et signée par le représentant légal de l'association. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e)

Représentant légal de l'association

- **Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant,**
- **Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier,**
- **M'engage à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle et à fournir, sur demande de la ville de STAINS, toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide,**
- **Sollicite auprès de la ville de Stains une subvention d'un montant de € (en lettres) pour l'année 2020,**
- **Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association.**

Fait à STAINS,

le

Certifié conforme,

Signature et cachet (obligatoires)

