



FICHE NAVETTE - ASSOCIATION

Délais : Salles, matériel et communication : trois semaines
Car : un mois

ASSOCIATION :

Téléphone :Mail :

NOM DU PRESIDENT :

MANIFESTATION :

LIEU :

DATE :

PUBLIC ET/OU PARTENAIRES ACCUEILLIS : Oui Non

OFFICIELS : Oui Non

HORAIRES : De..... A.....

NOMBRE DE PERSONNES PREVUES :

Fait le,

Signature avec Nom, Prénom et Fonction (OBLIGATOIRE)

Pièces à fournir :

- Fiche navette

DEMANDE DE SALLES (cocher la case correspondante)

- Maison des Associations - Grande salle - Capacité 80/100 personnes
- Maison des Associations - Petite salle - Capacité 20 personnes
- Maison des Associations - Bureau n° 2 - Capacité 20 personnes
- Espace Paul Eluard - Salle de Spectacle - Capacité 550 personnes
- Espace Paul Eluard - Salle de la Luciole - Capacité 150 personnes assises et 300 debout
- Espace Paul Eluard - Plate-forme du Hall
- Espace Paul Eluard - Galerie - Capacité 80 personnes
- Maison du Temps Libre - salle Marmoud Darwich - Capacité 90/120 personnes
- Maison du Temps Libre - Vie Citoyenne 1 - Capacité 25 personnes
- Maison du Temps Libre - Vie Citoyenne 3 - Capacité 15 personnes
- Maison du Temps Libre - Hall
- Maison du Temps Libre - Atelier 1 - Capacité 20 personnes
- Maison du Temps Libre - Atelier 2 - Capacité 20 personnes
- Mairie - Salle du Conseil
- Mairie - Salle des Commissions
- Mairie - Salle des Mariages
- Mairie - Salle des Permanences - Capacité 15 personnes
- Mairie - Hall
- Sport - Tribunes
- Sport - Centre d'hébergement
- Sport - Gymnase :
- STS - Foyer
- STS - Salle de spectacle
- Etablissement scolaire : Réfectoire ou préau
- Auditorium

DEMANDE DE CARS (Ne concerne que les soirées à partir de 17h00 et les week-ends, les autres créneaux sont gérés par les affaires scolaires).

Lieu (adresse exacte) :

Nombre de personnes prévues :

Lieu de rendez-vous :

Horaire de départ de Stains :

Horaire de retour prévu sur Stains :

DEMANDE DU MINIBUS (9 places)

(pour les clefs du minibus, contacter le gardien au 06 45 70 35 79 - Responsable du service Roulage : 06 19 18 10 29)

Date : Du..... au.....

Horaire de départ de Stains :

Horaire de retour prévu sur Stains :

DEMANDE DE MATERIEL - LOGISTIQUE (Lister vos besoins : tables, chaises,.....)

.....
.....
.....
.....

INSTALLATION DE L'ESPACE DEMANDE (En forme de « U »,.....)

.....
.....
.....

DEMANDE DE MATERIELS - REGIE (Lister vos besoins : sono, micro, vidéoprojecteur....)

.....
.....
.....
.....

COMMUNICATION (Affiches, flyer,....)

Oui

Non

OBSERVATIONS

.....
.....
.....