



DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé de la fonction :**
Responsable de secteur Finance du Service Administration

♦ **Cadre statutaire :**

Catégorie : C ou B

Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Adjoint administratif territorial ou Rédacteur territorial

♦ **Résumé des missions :**

Traitement de la comptabilité Dépenses et Recettes du pôle Technique et numérique

♦ **Activités**

Gestion Administrative

Gestion des finances du Pôle technique et numérique

Traitement des bons de commande, suivi des engagements et liquidations

Traitement dans les délais de toutes les factures du Pôle technique

Suivi des recettes courantes

Analyse et suivi de l'exécution budgétaire (virements, fiches financières...)

Suivi des contrats et marché

Suivi et traitements des avis de contraventions

♦ **Savoirs requis :**

Connaissance de la structure administrative, et de la comptabilité publique

♦ **Savoir-faire requis :**

Maîtrise de l'environnement territorial

Rigueur, Organisation



◆ **Savoir être requis :**

Esprit d'initiative
Courtoisie

◆ **Moyens :**

Bureautique, téléphone, logiciels Word, Excel, Internet, X-Bus, Air Délib, Hopi

Relations hiérarchiques :

- Coordinateur du pôle Technique et numérique

◆ **Relations fonctionnelles :**

- Internes :
Direction Technique et Numérique
Responsables de secteur et de service du Pôle
Techniciens Patrimoine
Commande publique et juridique
Finances
- Externes :
Entreprises, public, administration, collectivités

◆ **Conditions d'exercice :**

35 h hebdomadaires
35 jours de congés annuels