



## DESCRIPTIF DE POSTE

♦♦Intitulé du poste : Collaborateur budgétaire et comptable - Secteur dépenses

♦Cadre statutaire :

Catégorie : C

Filière : administrative

Cadre d'emplois : Adjoint administratif

♦Définition du poste :

Participation à la préparation budgétaire,

Exécution budgétaire des dépenses

Suivi de l'exécution budgétaire par pôle

Aide et conseils auprès des services

♦Missions principales :

Participation à la préparation budgétaire,

Enregistrement des factures,

Liquidation et mandatement des factures, paie et charges, régie

Etablissement d'actes (décisions, arrêtés),

Gestion des déplacements et réservation de billets via internet,

Gestion des régies « petites dépenses de la ville » et « paiement des dépenses

liées aux frais de déplacement, d'hébergement et carte de parking payables par carte bancaire »,

Gestion des commandes de fournitures de bureau,

Gestion des appels téléphoniques,

Traitement des rejets de la trésorerie

Suivi de l'exécution budgétaire et tenue de tableaux de bord,

Aide et conseil auprès des services,

Suivi des prises en charge des bordereaux de dépenses par la Trésorerie,

Suivi des factures non retournées par les services,

Suivi des engagements non soldés,

Mandatement du contrat local étudiant, des subventions aux associations,

Contact avec les fournisseurs,

Interface avec les services du Trésor Public

Classement des pièces comptables, archivage.

♦ **Compétences requises :**

Connaissance de la comptabilité M14.

Connaissance des outils bureautiques Word, Excel, Intranet, Internet

♦ **Qualités et aptitudes requises :**

Discrétion, rigueur, autonomie, polyvalence, aptitude à travailler en équipe

♦ **Conditions d'exercice :**

35 heures

♦ **Moyens :**

CIRIL Finances, Air Capture, Excel, Word, Intranet, Internet

♦ **Relations hiérarchiques :**

N+1 : Responsable de service

N+2 : Directeur des Finances

♦ **Relations fonctionnelles :**

- **Internes :** Services municipaux et communautaires
- **Externes :** Prestataires extérieurs, Trésorerie Principale.