



## DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé du poste : INFIRMIER(E)**

♦ **Cadre statutaire :**

Catégorie : A

Filière : Médico-social

Cadre d'emplois : Infirmière diplômé d'Etat

♦ **Définition du poste :**

- Soins à la population
- Assistance aux patients
- Accueil - planning familial, vaccinations, alcoologie,
- Prise de rendez-vous et facturation des actes produits

♦ **Missions principales :**

### Activités de soins

- Prélèvements pour les examens de laboratoire
- Soins sur place (pansements, aérosols...)
- Soins à domicile (injections, pansements, toilettes...)

### Activités d'assistance

- Assistance aux praticiens dans certains actes techniques
- Prise de rendez-vous en planning familial, alcoologie, vaccinations
- Filtrage des urgences,
- Décontamination et stérilisation du matériel,
- Préparation des cabinets

### Activités de prévention

- Participation aux actions de planning familial, vaccination, alcoologie par l'accueil, l'assistance technique aux praticiens

### Activités administratives

- Prise des rendez-vous et facturation des actes produits

♦ **Compétences requises :**

- Savoir sanctionnés par le diplôme d'infirmière
- Connaissance dans le domaine de la facturation des actes infirmiers par la sécurité sociale

♦ **Qualités et aptitudes requises :**

- Pratiquer les actes infirmiers tels les prélèvements, pansements, injections...
- Procéder à la décontamination et stérilisation du matériel médical
- Conduire (soins à domicile)
- Savoir se servir du matériel informatique (logiciel bureautique, logiciel métier - MAIDIS-)
- Capacité à travailler avec l'ensemble des professionnels du CMS (le secteur infirmier constitue le pivot du CMS du point de vue soin)
- Capacité à accueillir un public parfois difficile
- Capacité d'adaptation et de dialogue

♦ **Conditions d'exercice :**

Assurer 57 heures d'amplitude d'ouverture avec des agents qui travaillent 35 heures par semaine.

Continuité du service public dans ces conditions (remplacement des absences - congés, maladies, accidents de travail, maladie enfants, événements familiaux...-)

♦ **Moyens :**

Locaux : salle de prélèvement, salles de soins, bureau

Matériel informatique : 2 ordinateurs (logiciels bureautiques et logiciel métier -MAIDIS-

Téléphone : ligne intérieure, ligne directe

Véhicule pour les soins à domicile

Matériel divers (fauteuils d'examen, matériels de stérilisation, petits matériels -ciseaux, pinces, gants, produits pharmaceutiques...)

Vêtements de travail : blouses

♦ **Relations hiérarchiques :**

N+1 : Véronique BABIN, coordinatrice soins infirmiers

♦ **Relations fonctionnelles :**

- Internes : Praticiens du CMS, secrétaires
- Externes : Professionnels de santé, patients, organismes divers

♦ **Diplômes et permis obligatoires : Infirmière diplômé d'Etat, permis B**