



## DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé de la fonction** : Journaliste reporter d'images

♦ **Temps de travail** : 37h hebdomadaires

♦ **Résumé des missions** :

- Éditorialiser et proposer des traitements différents en fonction des sujets : actualités, reportages, interview...
- Capturer des événements de la vie locale, réaliser les prises de vues par caméra et la prise de son
- Réaliser le montage des vues captées et produire différents formats.

♦ **Activités** :

**Captation vidéo**

Repérer les lieux, rechercher les informations en lien avec les prises de vues à effectuer. Choisir le matériel adapté à la prestation demandée. Exploiter l'ensemble des équipements audio et vidéo.

Préparer les déplacements sur le plan logistique et s'assurer du bon fonctionnement de l'unité de tournage (image, lumière et son).

Réaliser tous types de prises de vues vidéo : portraits, assemblées, équipements, événements...

Se charger du commentaire sur image directement pendant le tournage le cas échéant.

**Traitement des tournages**

Réaliser le montage et le mixage images et sons.

Rédiger le commentaire donnant une cohérence globale au reportage. Mettre en ligne les productions vidéo et éventuellement photos.

**Gestion d'une vidéothèque**

Organiser un classement (immatriculation) des images

Archiver des vidéos et gérer une base de données

Mettre en place des procédures de diffusion des images

♦ **Savoirs requis** :

Maîtrise des outils et techniques de captation audiovisuelle (prise de vue et de son)

Connaissances des logiciels basiques de montage (type Final Cut)

Maîtrise des techniques d'importation/exportation de fichiers d'images et de sons

Intégration des contenus pour le Web : article interactif, blog vidéo, liens, référencement, etc.

Connaissances de base en droit de la communication sur le Web

Techniques d'archivage et de classement

Techniques documentaires

Outils informatiques  
Technologies de communication multimédia

♦ **Savoir-faire requis :**

Techniques, outils et matériels vidéo  
Techniques de prises de vues photo et vidéo  
Colorimétrie, lumière  
Procédures et produits de développement de l'image vidéo  
Techniques de l'infographie et du traitement de l'image  
Principes de la gestion et de la publication assistée par ordinateur (PAO)  
Législation sur les prises de vues et leur diffusion

♦ **Savoir être requis :**

- Capacité à travailler en équipe et à intégrer un comité de rédaction

♦ **Moyens :**

Caméra numérique  
Matériel informatique : ordinateurs et suite logicielle de bureautique et de montage  
Téléphone : ligne intérieure, ligne directe  
Véhicule pour les déplacements

♦ **Relations hiérarchiques :**

- Responsable de la mission communication

♦ **Relations fonctionnelles :**

- Internes : ensemble de la mission communication et du cabinet de M. le maire
- Externes : partenaires institutionnels et associatifs

♦ **Contraintes :**

Travail souvent en extérieur avec déplacements fréquents sur le territoire  
Travail dans des conditions parfois difficiles (foule, mauvais temps, etc.)  
Rythme de travail souple. Pics d'activités liés aux événements de la collectivité  
Grande disponibilité  
Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public