



## DESCRIPTIF DE POSTE

♦ Intitulé de la fonction : Responsable du Service Budget

♦ Cadre statutaire :

Catégorie : A

Filière : Administrative

Cadre d'emploi : Attaché territorial

♦ Résumé des missions :

Responsable des budgets Ville, CCAS et SIVOM  
Suivi des dossiers de subvention d'équipement  
Suivi des conventions de financement  
Suivi de la dette

♦ Activités :

Préparation et contrôle des budgets  
Assistance et conseil auprès des chefs de service  
Établissement des Budgets et Décisions modificatives  
Suivi financier  
Accompagnement à l'analyse financière  
Gestion des dossiers de versement de subvention d'équipement  
Suivi des conventions de financement  
Réalisation d'études ponctuelles  
Interface avec les services du Trésor public

♦ Savoirs requis :  
Formation supérieure en finances publiques  
Expérience professionnelle similaire  
Connaissance en bureautique/informatique  
Connaissance du fonctionnement des collectivités

♦ Savoir faire requis :  
Aptitude à l'encadrement Capacités relationnelles

♦ Savoir être requis :  
Sérieux, rigueur, discrétion

♦ Moyens :  
Civil Finances, Excel, Word, intranet, internet

♦ Relations hiérarchiques : Directeur du Pôle Finances

♦ Relations fonctionnelles :

- Internes : services municipaux
- Externes : Fournisseurs, Trésorerie

♦ Contraintes :  
Disponibilité