



DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé du poste** : Animateur vie sociale: jeunesse et familles

♦ **Cadre statutaire** :

Catégorie : B

Filière : Administrative - Animation

Cadre d'emplois : Rédacteur - adjoint administratif - Animateur - adjoint d'animation

♦ **Définition du poste** :

- Contribue à la définition des besoins en information et formation des habitants/usagers (jeunes et adultes)/bénévoles qui souhaitent s'investir dans la vie sociale de l'équipement.
- Participe au développement d'actions tournées vers les jeunes, ainsi que de nouvelles actions tout public, et à l'organisation d'événements ouverts sur le quartier en prenant appui, notamment, sur les ressources des services municipaux, communautaires et des associations de quartiers.
- Contribue activement à l'accompagnement des initiatives des jeunes par la mise en place d'un accompagnement adapté s'agissant notamment de la structuration et de la mise en œuvre de leurs projets.
- Conçoit et pilote les projets « hors les murs » notamment à destination d'un public : adolescents et jeunes adultes.
- Participe à l'animation du réseau partenarial en investissant activement les espaces de coopération thématiques contribuant au développement du lien social de proximité (groupes de travail, groupes projets, comités d'animation)
- Elabore et formalise le bilan annuel d'activité « vie sociale ».
- Animer des temps collectifs de partage et d'échanges de savoirs en lien avec les bénévoles du Centre Social et/ou des associations locales.

♦ **Missions principales** :

- Participer aux réunions d'équipe et aux réunions extérieures (locales ou hors ville).
- Coordonner et encadrer de nouvelles activités transversales issues de demandes et de besoins exprimés par les habitants/usagers (jeunes et adultes).
- Développer les partenariats avec les acteurs locaux intervenant sur le quartier, sur le reste de la ville et sur le territoire dans le cadre des activités intergénérationnelles.

- Coordonner la mise en place de temps forts d'animation en direction des jeunes, familles et des seniors : actions hors les murs, Activités jeunes, Repas de quartier, Fête de la Musique, Fête de la Ville et des Associations, Fête de l'environnement, Quartiers d'été, etc.
- Elaborer et encadrer des week-ends, des séjours, des activités socioculturelles, ludiques et de loisirs éducatifs intergénérationnels.
- Rechercher et répondre aux appels à projets correspondants aux actions intergénérationnelles.
- Assurer l'élaboration et le suivi budgétaire du secteur Animation Vie Sociale.
- Assurer la mise en place et le suivi de groupes de jeunes, et familles dans le cadre de la Co-construction des actions d'animation du Centre Social.

Savoirs requis

- Expérience souhaitée en animation socioculturelle.
- Maîtrise de la méthodologie de projet.
- Maîtrise de l'outil informatique y compris les jeux vidéo.
- Connaissance des missions d'un Centre Social.
- Connaissance des acteurs sociaux.
- Connaissance des dispositifs sociaux et contractuels.
- Connaissance du territoire.
- Connaissance des publics.
- Savoir rendre compte.

Savoir-faire requis :

- Aptitude à travailler en équipe et avec des partenaires.
- Capacité à rédiger un projet à partir de besoins formulés
- Capacité d'adaptation et relationnelle.
- Organisation, rigueur, prise d'initiatives.
- Savoir organiser et déterminer les priorités dans son travail.
- Savoir écouter, observer, analyser, évaluer tout en faisant preuve de neutralité.
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs multiples.
- Etre en mesure de gérer des conflits.
- Capacité à mobiliser et à faire participer les jeunes et les familles.
- Savoir animer des groupes de jeunes, d'adultes, de seniors, des collectifs.

Savoir être requis

- Sens de la discrétion.
- Sens de relations humaines, empathie.
- Equilibre émotionnel.
- Confiance en soi, assurance.
- Capacité à résister à la pression.
- Grande disponibilité.
- Sens du travail en équipe.
- Respect de la confidentialité et du secret partagé.
- Autonomie, adaptation.

♦ **Conditions d'exercice :**

- Encadrement d'activités et de sorties en soirée et durant le week-end.
- Encadrement de séjours et de week-ends Familles.
- Semaine de 35h00 : du lundi au vendredi ou du mardi au samedi en fonction des initiatives prévues ou des projets en cours.
- Horaires décalés en fonction des activités

♦ **Moyens :**

- Poste de travail informatisé.
- Moyens de communication.

♦ **Relations hiérarchiques :**

- Responsable : Responsable de la maison de quartier Maroc/Avenir.

♦ **Relations fonctionnelles :**

Internes : Equipe du centre social.

Externes :

Services municipaux.

Partenariat CAF

Travailleurs sociaux, partenaires institutionnels et associatifs.

Services départementaux

♦ **Diplômes et permis obligatoires :**