



DESCRIPTIF DE POSTE

□ **Intitulé de la fonction :** Enseignant

□ **Cadre statutaire :**

Catégorie : A

Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Attachés territoriaux

□ **Résumé des missions :**

L'enseignant accompagne et anime des ateliers de « remobilisation des savoirs de base » afin de répondre aux difficultés scolaires que rencontrent les enfants suivis par le dispositif du PRE.

□ **Activités :**

- Evaluer le niveau scolaire des enfants orienté par l'Equipe de Réussite Educative (ERE)
- Mettre en œuvre un accompagnement pédagogique individuel permettant à l'enfant d'acquérir les fondamentaux nécessaire à sa réussite et pallier les difficultés repérées.
- Mettre en place et piloter la pédagogie la plus adaptée au public 6-16 ans
- Offrir aux enfants les conditions optimales de découverte et d'apprentissage.
- Détecter les périodes sensibles et évaluer les acquis des enfants suivis
- Rédiger le bilan de l'action en fin d'année et proposer des perspectives.
- Se mettre en lien avec l'éducation nationale lors des réunions partenariales
- Veiller au passage de l'élève au niveau scolaire supérieur

□ **Compétences requises :**

- Maîtriser les savoirs enseignés en primaire et au collège.
- Connaître le référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation.
- Maîtriser le système éducatif et ses évolutions.
- Maîtriser les diverses méthodes pédagogiques pour l'apprentissage des fondamentaux et des pratiques de différenciation pédagogique.
- Analyser les caractéristiques des difficultés d'apprentissage.

- Etre capable de concevoir des dispositifs d'évaluation.
- Etre capable de mutualiser des pratiques efficaces.
- Etre capable d'analyser sa pratique professionnelle.
- Etre capable de mettre en œuvre des projets pédagogiques.

▣ Qualités et aptitudes requises :

- Etre à l'écoute
- Savoir travailler en autonomie
- Disposer de qualités relationnelles et rédactionnelles
- Etre pédagogue et adapter son enseignement à la diversité des élèves
- Savoir construire les apprentissages fondamentaux
- Etre curieux et savoir proposer des ressources documentaires et pédagogiques adaptées

▣ Relations hiérarchiques :

– Responsables :

- * N+1 : coordinateur.rice du Programme de Réussite Educative
- * N+2 : Responsable du service Politique de la Ville

– Collaborateurs :

▣ Relations fonctionnelles :

Interne : L'équipe du PRE et les services municipaux

Externe : Les familles, les enfants, l'Education Nationale et autres partenaires

▣ Temps de travail (horaires, repos...) :

2h30 heures/semaine

▣ Diplômes et permis obligatoires :

Master Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation