



DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé de la fonction** Technicien réseau

♦ **Cadre statutaire :**

Catégorie : C

Filière : technique

Cadre d'emploi : Adjoint technique

♦ **Résumé des missions :**

- Participer à la définition de l'architecture du réseau
- Organiser la mise en place effective de cette architecture
- Administrer, exploiter, superviser et garantir la continuité de service des réseaux informatiques de la collectivité

♦ **Activités**

Activités permanentes :

- Réseau et téléphonie
 - Paramétrage et mise en place des éléments actifs
 - Vérification de bon fonctionnement
 - Gestion de la sécurité (Activ Directory, pare-feu ...)
 - Relations avec les services après-vente des différents prestataires
- **Activités partagées :**
 - Support technique aux utilisateurs
 - Installation des postes de travail et adaptation de ceux-ci à l'environnement de l'agent (imprimantes, boîte aux lettres, dossiers partagés ...)

- Accompagnement et aide aux utilisateurs sur les logiciels métiers
- Mise à niveau des logiciels métiers (nouvelles versions, patches)

◆ **Savoirs requis :**

- Connaissances des réseaux
- Connaissance du fonctionnement des Collectivités Territoriales appréciée

◆ **Savoir faire requis :**

- Etre en capacité de mettre en œuvre les éléments du réseau
- Savoir mesurer en cas de panne l'importance de l'incident et déclencher la réponse appropriée (résolution en interne ou appel à un prestataire spécialisé)

◆ **Savoir être requis :**

- Savoir s'organiser pour respect du planning
- Travailler en équipe
- Adapter son langage technique à un niveau compréhensible aux utilisateurs des différents services
- Etre à l'écoute et comprendre les difficultés des utilisateurs dans l'utilisation des logiciels métier

◆ **Moyens :**

- Tout le matériel réseau acquis par la collectivité
- 1 poste informatique avec accès complet au réseau et accès Internet
- 1 téléphone
- 1 véhicule de service

◆ **Relations hiérarchiques :**

- N + 1 : responsable de service
- N + 2 : directeur de pôle

◆ **Relations fonctionnelles :**

- **Internes :**
Avec tous les services municipaux et les UT de Plaine Commune
- **Externes :**
Fournisseurs et prestataires de services

◆ **Contraintes :**

Disponibilité en cas de pannes majeures