



DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé du poste :** Urbaniste / Chargé/e d'opération

♦ **Cadre statutaire :**

Catégorie : A

Filière : technique

Cadre d'emplois : Ingénieurs territoriaux

♦ **Définition du poste :**

Analyse et porte les besoins en aménagement et en développement en cohérence avec les projets de la collectivité, et réalise les études de faisabilité des projets de bâtiments et d'espaces publics dont il assure la maîtrise d'œuvre.

♦ **Missions principales :**

- Suit l'évolution des modes de gouvernance et des compétences entre collectivités territoriales relatives au développement territorial ;
- Suit l'évolution des procédures réglementaires (SCOT, PLU,...) ;
- Suit les études d'aménagement et de développement, et les démarches de prospectives territoriales portées par les différents acteurs du territoire ;
- Suit les actions d'aménagement et de développement ;
- Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité et défend sa vision dans les procédures d'aménagement en vue de développer le territoire de façon cohérente et d'améliorer le cadre de vie des habitants ;
- Fait le lien entre les partenaires locaux et les services internes de la collectivité, en relayant les préconisations de chacun ;
- Réalise des études de faisabilité et conduit des opérations de construction, réhabilitation, amélioration, etc...
- Prend en compte la dimension environnementale pour la prévention des risques naturels et technologiques ;
- Entretien des contacts construits avec des acteurs clés ;
- Anime des dispositifs de concertations avec les administrés ;
- Accompagne les élus dans leurs suivis des projets ;

- Aide à la décision des instances de la ville ;
- Participe aux missions générales du service patrimoine.

♦**Compétences requises :**

Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'aménagements de bâtiments

Effectuer ou analyser des études préopérationnelles : opportunité, faisabilité (financière, temporelle, technique, organisationnelle ...)

Conseiller les décideurs et les services maîtres d'ouvrage et les alerter sur les risques et contraintes (techniques, juridiques, temporels, financiers, etc.) liés aux projets

Élaborer des cahiers des charges

Proposer des solutions de construction durables

Définir les conditions d'exécution, les caractéristiques techniques et les délais de réalisation d'un ouvrage

Préparer les dossiers d'autorisation administrative

Consulter des entreprises

♦**Qualités et aptitudes requises :**

Sens du reporting ;

Capacité à communiquer et à négocier ;

Qualité rédactionnelle ;

Porter un intérêt pour les processus de démocratie participative authentiques ;

Montrer de l'appétence pour le travail collaboratif et le développement de l'implication des habitants dans les politiques publiques.

Qualités relationnelles

♦**Conditions d'exercice :**

Temps de travail : 37 heures, 35 jours de congés annuels et 10 RTT

♦**Moyens :**

véhicule de service mutualisé ;

poste informatique + téléphone + téléphone portable

♦ **Relations hiérarchiques :**

N+1 : Directeur de Pôle Technique et Commerce

N+2 : Directeur Général des Services

♦ **Relations fonctionnelles :**

- **Internes :**
L'ensemble des services municipaux

- **Externes :**
Prestataires et partenaires extérieurs

♦ **Diplômes et permis obligatoires :**
formation supérieure (bac+5 urbanisme, ingénieur ou architecte)
Permis B