



C.C.A.S.

DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé du poste** : Référent/e Parcours

♦ **Cadre statutaire**

Catégorie : A

Filière : Administrative ou Médico-sociale

Cadre d'emplois : Attachés territoriaux ou Conseillers socio-éducatifs

♦ **Définition du poste** :

Le référent intervient dans les ZUS/REP-ZEP et à l'échelle des quartiers prioritaires du Contrat Urbain de Cohésion Sociale. A ce titre, il doit être en capacité :

- D'animer et d'organisation des instances de repérage et de diagnostic ;
- De mettre en œuvre des cellules opérationnelles de partenaires pour l'élaboration de parcours individualisés
- De respecter les règles de confidentialité et le cadre d'intervention du dispositif liés au principe de secret partagé
- d'assurer le suivi administratif et financier du programme

♦ **Missions principales** :

- Assurer les premiers entretiens enfants / familles et assurer le maintien du lien
- Participer au diagnostic de la situation individuelle des enfants
- Elaborer, organiser et assurer le suivi des parcours individualisés sensibles
- Veiller à l'adéquation des parcours proposés, à leur cohérence et à la coordination entre les différents partenaires du parcours
- Assurer le lien avec l'ensemble des membres de l'équipe et notamment les psychologues dans le cadre du suivi des bénéficiaires
- Aider à l'élaboration, suivre et mettre en œuvre les actions inscrites à la programmation annuelle
- Participer à l'évaluation des réponses mises en œuvre
- Développer le partenariat en vue d'une approche socio-éducative locale concertée
- Participer et contribuer aux réunions de service et partenariales
- Assurer la gestion administrative et financière (tenue des dossiers familles, création d'outils de suivi et d'évaluation, bons de commandes...)

♦ **Compétences requises :**

- Etre titulaire d'un Bac +3 minimum
- Etre titulaire du permis
- Disposer d'une expérience dans les domaines de la politique de la Ville/Education/Social, idéalement en tant qu'Educateur Spécialisé et / ou Assistant Social
- Maîtriser les mécanismes relationnels avec la famille, le développement de l'enfant et de l'adolescent
- Maîtriser les techniques de médiation

♦ **Qualités et aptitudes requises :**

- Etre disponible
- Etre à l'écoute
- Savoir travailler en équipe
- Avoir le sens des responsabilités
- Etre discret

♦ **Conditions d'exercice :**

Temps de travail : 37 heures
35 jours de congés annuels et 10 RTT

♦ **Moyens :**

- Espace confidentiel de rencontre et de travail
- Poste de travail informatisé
- Moyens de communication

♦ **Relations hiérarchiques :**

Chef.fe de projet politique de la Ville

♦ **Relations fonctionnelles :**

- **Internes :** services municipaux
- **Externes :** Etat, Conseil Départemental et autres structures institutionnelles et associatives au niveau local et départemental.