

## DESCRIPTIF DE POSTE

### ♦ Intitulé de la fonction :

Manipulateur (rice) en radiologie (vacataire)

### ♦ Résumé des missions :

Manipulation d'appareils de diagnostic (table de radiologie numérisée, mammographe, panoramique dentaire)

### ♦ Activités

Accueil physique et téléphonique des patients :

- Renseignements aux patients
- Explication de l'examen

Réalisation des actes techniques

- Réalisation des clichés radiologiques prescrits
- Développer les clichés
- Vérifier les clichés

assistance aux praticiens

- Assistance technique
- Codification de l'acte et établissement de la feuille de soins
- Selon la demande des radiologues, relations avec les acteurs de santé extérieurs : modifier une prescription initiale d'examen, suivi médical des patients auprès des médecins traitants, des hôpitaux ; en cas d'urgence, orientation vers une structure hospitalière, organisation du transfert du patient

• Contrôles de qualité

- Mammographe : quotidiens et hebdomadaires

l

### ♦ Savoirs requis :

1. qualification sanctionné par une diplôme (ex : DTSIMRT)
2. Connaissances informatiques
3. connaissances de la réglementation de la sécurité sociale

◆ **Savoir faire requis :**

1. réaliser les clichés radiographique en s'adaptant aux contraintes physiques du patient (âge, corpulence...)
2. utiliser les règles, les procédures de contrôle qualité
3. utiliser les modes opératoires et les techniques visant à la sécurité et à l'hygiène
4. calculer les doses de produits radioactifs,
5. adapter les protocoles au contexte clinique du patient
6. savoir accueillir tous les publics
7. utilisation de l'outil informatique (Maidis)

◆ **Savoir être requis :**

1. capacité d'écoute
2. adaptation à tous les publics
3. qualités relationnelles et pédagogiques
4. sens du travail en équipe
5. autonomie
6. sens des responsabilités et professionnalisme
7. disponibilité
8. rigueur
9. discrétion professionnelle
10. réactivité aux situations d'urgence

◆ **Moyens :**

1. plateau technique de radiologie : table de radiologie, mammographe, panoramique dentaire,
2. développeuse de clichés analogique et numérique
3. bureau
4. micro-ordinateur
5. logiciels Maidis, Word, Excel, Internet
6. téléphone

◆ **Relations hiérarchiques :**

Responsable : 1 - Coordinateur médical  
2 - responsable CMS

◆ **Relations fonctionnelles :**

- Internes :
  - Secrétaires des accueils
  - Secrétaires participant à la gestion administrative du centre
  - Praticiens
  - Services municipaux

- Externes :

Patients  
Personnels médicaux et paramédicaux extérieurs

♦ Contraintes :

1. Exposition professionnelle aux radiations ionisantes
2. nécessité de remettre constamment à niveau ses connaissances, d'adapter ses pratiques