



DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé du poste :** Graphiste

♦ **Cadre statutaire :**

Catégorie : B

Filière : Technique

Cadre d'emplois : Techniciens territoriaux

♦ **Définition du poste :**

Il réalise les supports de communication visuels et propose des chartes graphiques adaptées.

♦ **Missions principales :**

- Assure la conception graphique, la réalisation et la préresse des supports de communication municipaux

- Assure les tirages du traceur et a en charge le suivi et l'alerte du stock des consommables de celui-ci

- Conseille sur les moyens et supports adaptés aux objectifs de communication

- Veille au respect des chartes graphiques de la création à la livraison du projet

- Réalise la préparation de visuels pour les supports digitaux de la ville

- Procède aux travaux préparatoires des projets

- Réalise le suivi de son activité en renseignant les demandes de travaux

- Vérifie et alerte sur le stock des consommables

- Assure l'archivage et la mise à disposition de ses créations pour l'équipe

- Assure, occasionnellement, le montage du journal municipal

♦ **Compétences requises :**

Connaissance de la chaîne graphique

Maîtrise des logiciels PAO et infographie

Maîtrise des logiciels préresse

Maîtrise des règles et langages typographiques

Connaître les techniques de maquette, illustration, mise en couleur

♦ **Qualités et aptitudes requises :**

- Savoir travailler en équipe et en autonomie
- Savoir s'adapter
- Disposer de qualités relationnelles
- Etre force de proposition et savoir prendre des initiatives
- Savoir travailler dans l'urgence

♦ **Conditions d'exercice :**

Travail prolongé sur écran
Disponibilité

♦ **Moyens :**

Logiciels PAO et prépresse
Matériel MAC
Banque d'images
Tablette graphique

♦ **Relations hiérarchiques :**

N+1 : Responsable de la mission communication
N+2 : Directeur.rice de Cabinet du Maire et des Elu.e.s

♦ **Relations fonctionnelles :**

- **Coordination fonctionnelle :**
Coordinatrice administrative - Responsable du secteur Imprimerie -
Reprographie - Affichage
- **Internes :**
L'ensemble des services municipaux
- **Externes :**
Prestataires externes

♦ **Diplômes et permis obligatoires :**

Bac Professionnel production graphique ou équivalent