



DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé de la fonction : ANIMATEUR FAMILLES - CSM Maison pour tous Yamina Setti**

Catégorie C - Adjoint d'Animation

♦ **Résumé des missions**

- Elaborer et développer des actions collectives participant à l'épanouissement des parents, des enfants, des jeunes et des seniors ainsi qu'au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités interfamiliales.
- Mettre en œuvre les actions et les services de soutien à la parentalité développés au sein du Centre Social.
- Faciliter l'articulation des actions Familles du Centre Social avec celles conduites par les partenaires du territoire.
- Mettre en place des actions transversales et intergénérationnelles de développement social et culturel.
- Animer des temps collectifs de partage et d'échanges de savoirs en lien avec les bénévoles du Centre Social et/ou des associations locales.

♦ **Activités**

- Elaborer et encadrer des actions qui contribuent à améliorer la vie quotidienne des familles.
- Participer aux réunions d'équipe et aux réunions extérieures (locales ou hors ville).
- Elaborer et encadrer des activités de soutien à la parentalité, visant à améliorer les liens parents-enfants.
- Assurer l'animation et le suivi des activités à destination des familles et des adultes, tout en ayant pour objectif de rendre les groupes autonomes.
- Proposer et encadrer de nouvelles activités transversales issues de demandes et de besoins exprimés par les habitants/usagers.
- Accompagner les familles et les adultes dans les projets collectifs.
- Développer les partenariats avec les acteurs locaux intervenant sur le quartier, sur le reste de la ville et sur le territoire dans le cadre des activités intergénérationnelles.
- Mettre en place des temps forts d'animation en direction des familles, des adultes et des seniors : Repas de quartier, Fête de la Musique, Fête de la Ville et des Associations, Fête de l'environnement, Quartiers d'été, etc.
- Elaborer et encadrer des week-ends, des séjours, des activités socioculturelles, ludiques et de loisirs éducatifs intergénérationnelles.
- Rechercher et répondre aux appels à projets correspondants aux actions intergénérationnelles.
- Suivre et encadrer les activités périscolaires (CLAS).

◆ **Savoirs requis**

- Expérience souhaitée en animation socioculturelle.
- Connaissance de la méthodologie de projet.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Connaissance des missions d'un Centre Social.
- Connaissance des acteurs sociaux.
- Connaissance des dispositifs sociaux et contractuels.
- Connaissance du territoire.
- Connaissance des publics.
- Savoir rendre compte.

◆ **Savoir-faire requis**

- Aptitude à travailler en équipe et avec des partenaires.
- Capacité à rédiger un projet à partir de besoins formulés
- Capacité d'adaptation et relationnelle.
- Organisation, rigueur, prise d'initiatives.
- Savoir organiser et déterminer les priorités dans son travail.
- Savoir écouter, observer, analyser, évaluer tout en faisant preuve de neutralité.
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs multiples.
- Etre en mesure de gérer des conflits.
- Capacité à mobiliser et à faire participer les familles.
- Savoir animer des groupes de jeunes, d'adultes, de seniors, des collectifs.

◆ **Savoir être requis**

- Sens de la discrétion.
- Sens de relations humaines, empathie.
- Equilibre émotionnel.
- Confiance en soi, assurance.
- Capacité à résister à la pression.
- Grande disponibilité.
- Sens du travail en équipe.
- Respect de la confidentialité et du secret partagé.
- Autonomie, adaptation.

◆ **Moyens :**

- Poste de travail informatisé
- Moyens de communication
- Espace de rencontre neutre.
- LAEP

◆ **Relations hiérarchiques**

- Responsable : Référent Familles

◆ **Relations fonctionnelles :**

- Internes :

- Equipe du Centre Social.
- Services municipaux.
- Chargée de développement Culturel.
- Médiathèque.

- Externes :

- Partenariat CAF - Permanence d'action sociale,
- Travailleurs sociaux, partenaires institutionnels et associatifs.
- Services départementaux : PMI, Service sociale, etc.

◆ **Contraintes :**

- Horaires décalés.
- Travail occasionnel sur des week-ends ou jours fériés en fonction des animations globales.