



DESCRIPTIF DE POSTE

Intitulé du poste : Responsable du secteur subventions et recherche de co-financements -
Contrôle de gestion

Cadre statutaire :

Catégorie A
Filière : administrative
Cadre d'emplois : attaché territorial

Définition du poste : Elle/il participe à l'optimisation des ressources à travers la recherche de financements. Elle/il procède au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité et contribue à l'évaluation, à la décision stratégique et à l'analyse des coûts.

Missions principales :

- Définir, mettre en œuvre et suivre des procédures relatives au financement des projets structurants
- Assurer une veille active et prospecter sur les dispositifs de contractualisation/subventions/appels à projet proposés par les financeurs publics, privés et toutes autres nouvelles opportunités de financement
- Participer au développement d'une ingénierie financière valorisant les projets de la ville
- Développer un réseau de qualité avec l'ensemble des financeurs potentiels et susciter leur intérêt pour les projets de la collectivité
- Elaborer des dossiers de demandes de subvention en lien avec les services opérationnels et en assurer le suivi
- Communiquer, sensibiliser et accompagner les services sur les dispositifs et les appels à projets des différents financeurs dans leurs dossiers de demande d'aide financière
- Participer à l'optimisation des recettes
- Mettre en place et animer des systèmes de pilotage ; vérifier l'adéquation des ressources et des productions, élaborer des indicateurs d'activité et des tableaux de bord, proposer une démarche et des outils de suivi de projet
- Instaurer et animer un dialogue de gestion ; animer des démarches de performance et d'optimisation, sensibiliser aux enjeux de contrôle de gestion, constituer et animer des groupes de formation en interne
- Optimiser les ressources et améliorer les processus : analyser un processus et élaborer des solutions alternatives à des fins d'optimisation, structurer et organiser la démarche participative de conception et d'évaluation des procédures

- Conseiller et aider à la décision en matière de gestion : élaborer un diagnostic de la collectivité, évaluer les risques, contribuer à l'amélioration des processus de contrôle interne, réaliser des audits

Compétences requises

- Méthode d'analyse des organisations
- Techniques de calcul de coût
- Techniques d'analyse des risques
- Maîtrise de la comptabilisé analytique
- Ingénierie et méthode de conduite de projet
- Management par projets et par objectifs
- Maitrise des outils de communication
- Techniques de recueil des données et de traitements des données
- Techniques d'animation de groupe
- Techniques d'accompagnement
- Maitrise de l'environnement territorial
- Maîtrise du droit administratif et public
- Maîtrise des finances publiques

Qualités et aptitudes requises

- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Capacité de travail en équipe et en autonomie
- Force de proposition
- Compétences pédagogiques

Conditions d'exercice

39 heures hebdomadaires
25 jours de congés annuels + 23 jours ARTT

Moyens :

- Matériel informatique + progiciels métiers (BO, CIRIL finances)
- Intranet, Internet
- Revues financières
- Véhicule de pôle mutualisé

Relations hiérarchiques :

N+1 : Responsable du service des finances
N+2 : Directeur.rice du pôle finances et optimisation des ressources

Relations fonctionnelles :

- Internes : l'ensemble des services de la collectivité
- Externes : organismes externes

Diplômes et permis obligatoires : Bac+3 en contrôle de gestion ou équivalent

Catégorie (active/sédentaire) : sédentaire