



## DESCRIPTIF DE POSTE

**Intitulé de la fonction :** Directeur.rice du pôle Jeunesse, Sport et Engagement citoyen

Cotation du poste : Groupe 11

**Cadre statutaire :**

Catégorie : A

Filière : Administrative/sportive

Cadre d'emplois : Attachés territoriaux / Conseillers des APS

**Définition du poste :**

Elle/il décline le Projet d'Action Municipale en matière de jeunesse, sport et d'engagement citoyen.

**Missions principales :**

- Participer à la définition des orientations stratégiques
- Contribuer à l'adaptation des projets de services
- Participer activement au collectif de direction et aux projets de la collectivité
- Piloter la programmation des actions sportives et jeunesse de la Ville
- Piloter la stratégie d'optimisation des ressources dans son secteur
- Evaluer les actions des politiques publiques mises en œuvre sur son secteur
- Conseiller la Direction Générale et les élus
- Superviser la faisabilité technique, économique et juridique des projets
- Contribuer à la mise en œuvre d'actions transversales en lien avec les autres directions
- Développer et animer des partenariats (institutionnels, associatifs, ...)
- Représenter la collectivité auprès des différents partenaires
- Optimiser les moyens octroyés et rechercher des sources de financement
- Accompagner les services placés sous sa responsabilité
- Analyser et anticiper les besoins techniques et humains de son pôle
- Superviser administrativement et budgétairement le pôle dans un souci d'optimisation des ressources

### **Compétences requises :**

- Maitriser l'environnement territorial
- Connaître le statut de la Fonction publique territoriale
- Maitriser les méthodes d'ingénierie de projet
- Maitriser les cadres réglementaires, juridiques, administratifs et financiers des collectivités
- Maitriser les techniques de concertation, de communication et de négociation
- Maitriser les méthodes d'analyse et de diagnostic
- Maitriser les outils de travail collaboratif

### **Qualités et aptitudes requises :**

- Avoir des qualités relationnelles et rédactionnelles
- Connaître les techniques d'animation de groupe et de négociation
- Savoir gérer les conflits, les situations difficiles
- Savoir organiser ses priorités et respecter les délais imposés
- Etre capable de travailler en autonomie et en équipe
- Etre en capacité de gérer son stress
- Avoir des compétences managériales
- Savoir prendre des initiatives, être force de proposition
- Etre disponible auprès du public et des collègues

### **Conditions d'exercice :**

- Temps de travail : 39 heures hebdomadaires
- Congés annuels : 25 jours de congés annuels + 23 RTT
- Disponibilité soir et/ou week end selon les évènements programmés

### **Moyens :**

- Véhicule de service mutualisé
- Téléphone portable
- Télétravail possible

### **Relations hiérarchiques :**

N+1 : Directeur.rice Général Adjoint des Services politiques éducatives, loisirs et cohésion territoriale  
N+2 : Directeur Général des Services

### **Relations fonctionnelles :**

Internes : services municipaux, le Cabinet de Monsieur le Maire et des élu.e.s municipaux  
Externes : la population, les associations, les partenaires locaux et institutionnels

- ♦ **Diplômes :** Bac + 3 domaine du sport, de la jeunesse ou équivalent