



DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé du poste : médiateur(trice) familial.e**

♦ **Cadre statutaire :**

Catégorie : A

Filière : Sanitaire et sociale

Cadre d'emplois : Assistants socio-éducatifs

♦ **Définition du poste :**

Le/La médiateur(trice) familial.e est le/la spécialiste de la gestion du conflit familial. Il/elle intervient principalement dans des situations de séparation et a pour rôle d'établir une médiation entre les parents et de trouver des solutions, répondant aux besoins de chacun des membres de la famille. Il s'assure par ailleurs de la liaison institutionnelle entre les parents et les organismes.

♦ **Missions principales :**

- Assurer la liaison institutionnelle entre les familles et les organismes institutionnels
- Assurer des demi-journées de permanences de médiation entre les familles
- Accompagnement individuel des parents en vue d'une médiation
- Assurer les permanences de la médiation dans le cadre de l'action « école avec les parents »
- Réaliser un bilan annuel de l'activité (données qualitatives et quantitatives de l'action), les résultats d'ensemble ainsi que les perspectives à suivre.
- Participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaire
- Assurer la mise en place des temps d'information « hors les murs » de son secteur
- Assurer les missions d'accueil partagé avec le reste de l'équipe au sein de la structure
- Rédiger les bilans circonstanciés

Activités ponctuelles :

- Etre acteur du réseau de l'accès aux droits du territoire
- Assurer une médiation numérique dans le cadre de l'accompagnement des parents

◆ Compétences requises :

- Maîtrise juridique dans le domaine du droit privé
- Connaissance des institutions judiciaires
- Connaissance en matière de droit de la famille
- Capacité à rendre compte
- Techniques de médiation dans la parentalité

◆ Qualités et aptitudes requises :

- Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité
- Capacité à gérer les situations délicates et conflictuelles
- Travailler en équipe pluridisciplinaire et en autonomie
- Qualité rédactionnelle et relationnelle
- Capacité d'écoute

◆ Conditions d'exercice :

- 21 heures hebdomadaires
- 25CA et 12 RTT pour un temps plein

◆ Moyens :

- Equipe pluridisciplinaire
- Véhicule mutualisé

◆ Relations hiérarchiques :

- N+1 Responsable de la Maison du droit et de la médiation
- N+2 Directeur.rice du pôle vie sociale et citoyenneté

◆ Relations fonctionnelles :

- **Internes :** ensemble des services municipaux de la ville
- **Externes :** partenaires de la structure (services de la ville, associations et autres institutions locales et établissements scolaires).

◆ Diplômes et permis obligatoires : Bac + 2 diplôme en médiation familiale/sociale ou équivalent