



DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé du poste :** Agent Petite Enfance

♦ **Cadre statutaire :**

Catégorie : C

Filière : technique/animation

Cadre d'emploi : Adjoint technique territorial/ Adjoint d'animation

♦ **Définition du poste :**

- Assister et participer sous la responsabilité des professionnelles diplômées, aux différentes activités proposées aux enfants
- Contribuer à assurer aux enfants de bonnes conditions d'hygiène en collectivité, tout au long de la journée
- Préparation et réchauffage des repas pour les enfants dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective
- Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection dans l'espace cuisine
- Entretien d'une partie du linge (lavage, repassage)
- Préparation des chariots et lavage de la vaisselle.

♦ **Missions principales :**

- Participer avec les professionnelles diplômées à l'accueil et l'encadrement des enfants
- Prise en charge des enfants lors des activités (préparation et rangement du matériel, disponibilité et accompagnement des enfants)
- Assurer le maintien de la propreté des locaux et du matériel durant la journée :
 - * Après les repas et goûters (tables, chaises, sol)
 - * Après les activités particulières de manipulations sable, peinture, pâte à sel (tables, chaises, sol, chevalet, pots de peinture...)
 - * Préparation des dortoirs (installation et changement des draps)
 - * Nettoyage hebdomadaire des jouets de bébé
- Veiller à l'entretien quotidien et à la désinfection si nécessaire des locaux sanitaires enfants (paillasse, WC, lavabos, poubelles)
- Effectuer le ravitaillement du stock nécessaire au bon fonctionnement des unités de vie (couches, kleenex, savon, linge...)
- Pallier les absences de personnel dans les sections si besoin.

♦ **Savoirs requis :**

- Connaissances des techniques de nettoyage et d'entretien des locaux et du matériel
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité dans le domaine Petite Enfance
- Bases du développement du jeune enfant (CAP Petite Enfance).

♦ **Qualité et aptitudes requises :**

- Discrétion professionnelle
- Savoir travailler en équipe
- Savoir retransmettre les informations
- Savoir observer
- Savoir respecter le rythme de l'enfant
- Hygiène personnelle rigoureuse
- Etre calme, accueillant
- Etre organisé, rigoureux
- Etre vigilant
- Etre polyvalent
- Etre dynamique, en bonne forme physique et psychologique

♦ **Conditions d'exercice :**

- Temps de travail 35 h00 hebdomadaires
- 35 jours de congés annuels

♦ **Moyens :**

- Produits et matériel d'entretien adéquats selon les techniques et les méthodes employés
- Réunions de travail régulières, formation continue, et journées pédagogiques
- Equipe pluri professionnelle et projet éducatif commun
- Equipement ouvert de 7 h 30 à 18 h 30
- Horaires variables entre 7 h 00 et 18 h 30

♦ **Relations hiérarchiques :**

- Responsable :
 - le directeur de Pôle
 - le responsable de service
 - la directrice du Multi Accueil Louise Michel
 - la directrice adjointe du Multi Accueil Louise Michel

- **Collaborateurs :**
 - l'équipe de la structure : 3 EJE, 11 auxiliaires de puériculture, 6 agents petite enfance, 10 assistantes maternelles, 1 secrétaire, cuisinier, 1 cuisinière/lingère, 1 médecin (vacations), 1 psychologue (vacations) 1
- ◆ **Relations fonctionnelles :**
 - Internes
 - l'ensemble des secteurs du Pôle Enfance- petite enfance- / jeunesse / Education
 - les services municipaux
 - Externes
 - les parents
 - le réseau partenarial

◆ **Contraintes**

- Pallier les absences de professionnels dans les sections pour assurer la continuité du service public
- Amplitude d'ouverture de l'équipement : 7h 30 - 18h 30
- Roulement horaire
- Les contraintes posturales et articulaires (position debout, accroupie, piétinement, torsions, postures penchées...)
- L'intensité sonore