



DESCRIPTIF DE POSTE

- ◆ **Intitulé de la fonction :** Coordonnateur /trice du CLSPD
Groupe de cotation : 8

- ◆ **Cadre statutaire :**

Catégorie : A
Filière : Administrative
Cadre d'emplois : Attaché territorial

- ◆ **Définition du poste :**

Il/elle coordonne le fonctionnement du Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CLSPD). Il/ elle planifie, prépare et anime les réunions des différentes instances du CLSPD (assemblée plénière, comité restreint, groupes de travail thématiques, cellule de veille...) et en assure le suivi des projets. Il/elle assure la conception, la mise à jour des documents stratégiques et opérationnels du CLSPD. Il/elle est chargé de la mise en œuvre de la stratégie territoriale, impulse les actions décidées et en assure les financements, le suivi ainsi que l'évaluation. Il/elle anime le réseau partenarial CLSPD et participe aux autres dispositifs partenariaux.

- ◆ **Activités :**

- Préparer et suivre les instances du CLSPD: assemblée plénière et comité restreint,
- Assurer le suivi et l'évaluation générale des actions conduites dans le cadre de la stratégie territoriale du CLSPD,
- Animer le réseau partenarial en lien avec les autres responsables de secteurs du service,
- Constituer et suivre les demandes de financement relatives au fonctionnement du CLSPD,
- Développer et suivre le rappel à l'ordre,
- Animer et suivre des groupes de travail thématiques du CLSPD,
- Assurer le suivi des Travaux d'Intérêt Généraux (TIG) en lien avec le SPIP et les services municipaux.
- Participer aux rencontres avec les coordinateurs CLSPD du territoire

- Participer aux instances et aux Forums organisés dans le domaine de la tranquillité et sécurité
- Elaborer des données d'observations caractérisant le territoire et en produire l'analyse.
- Participer à d'autres dispositifs partenariaux (PRE, veille éducation, dispositifs locaux de lutte contre l'échec scolaire, ...)
- Entretenir et dynamiser le réseau partenarial dont les autorités de police, justice, de protection de l'enfance et d'éducation (nationale et populaire).

○ **Compétences requises :**

- Connaître l'environnement territorial
- Maîtriser l'outil bureautique
- Connaître la réglementation en vigueur sur son secteur et veiller à actualiser ses connaissances
- Connaître les institutions policières et judiciaires, le droit pénal et administratif
- Connaître le développement des actions publiques territoriales autour des politiques de sécurité, prévention, radicalisation ou cohésion sociale
- Savoir maîtriser le fonctionnement des CLSPD et l'environnement de la politique de la ville.

○ **Qualités et aptitudes requises**

- Avoir des qualités rédactionnelles, relationnelles et d'écoute,
- Connaître les techniques d'animation de groupe et de négociation
- Savoir gérer les conflits, les situations difficiles
- Faire preuve de discrétion professionnelle et de confidentialité sur les informations détenues
- Savoir organiser ses priorités et respecter les délais imposés
- Etre capable de travailler en autonomie et/ou en équipe
- Etre en capacité de gérer son stress
- Savoir rendre-compte
- Savoir prendre des initiatives, être force de proposition
- Etre disponible auprès du public et/ ou des collègues

○ **Conditions d'exercice**

- 39h hebdomadaires
- Participation à des réunions ou initiatives en soirées ou week-end de manière occasionnelle
- Travail en extérieur/ déplacements ponctuels sur le territoire

◆ **Moyens**

- Logiciels de bureautique
- Véhicule mutualisé

◆ **Relation hiérarchiques**

- N+1 responsable du service prévention-tranquillité publique
- directeur.rice du pole cadre de vie /quotidienneté

◆ **Relation fonctionnelles**

- **Interne** : Ensemble des services municipaux
- **Externe** :
Partenaires institutionnelle, acteurs associatifs et habitants

◆ **Diplômes et permis obligatoires :**

- Bac + 3 en dans le domaine a prévention et de la sécurité publique, du développement local ou de la politique de la Ville
- Permis B